



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับนักศึกษากู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

\*\*\*\*\*

ด้วยปีการศึกษา 2567 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน 3 ลักษณะ ผ่านระบบการจัดการให้กู้ยืม LOS ภายใต้ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ดังนี้

- 1) ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 2) ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- 3) ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดรับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2567 โดยนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนด และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

#### คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่มีประวัติการกู้ยืม ตามลักษณะเงินกู้ยืม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย
2. ต้องเรียนหลักสูตรสาขาเดิม ตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
3. มีเกรดเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาล่าสุด
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
5. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

#### ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. ค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ ไม่เกิน 70,000 บาทต่อปี ยกเว้นหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมบริการดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เงินกู้ยืมไม่เกิน 60,000 บาท ต่อปีการศึกษา
2. ค่าครองชีพ ในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน หรือ 36,000 บาทต่อปี  
หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ครอบครัวคือ รายได้ของนักศึกษารวมกับบิดามารดา หรือรายได้ผู้ปกครองกรณีมิใช่บิดามารดา

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

### ขั้นตอนการกู้ยืมประจำปีการศึกษา

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

### เอกสารสมัครกู้ยืม ประกอบด้วย

- 1) บันทึกสมัครทุนการศึกษา จากระบบ“NewAcis” เลือกทุนลักษณะกู้ยืมเหมือนปีที่ผ่านมา กรอกรายละเอียด บันทึกใบสมัคร โดยไม่ต้องส่งเอกสาร
  - ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัคร “เลขที่ใบสมัคร/รหัสสมัครทุน วันที่ในใบสมัคร” เพื่อกรอกยื่นสมัครในแบบฟอร์มออนไลน์ ระยะเวลาที่บันทึกสมัครทุน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – วันที่ 20 มิถุนายน 2567
- 2) เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว
  - 2.1 นักศึกษาที่เคยได้รับค่าครองชีพในปีที่ผ่านมา ไม่ต้องส่งเอกสารรับรองรายได้
  - 2.2 นักศึกษาที่ไม่เคยได้รับค่าครองชีพ และต้องการขอรับค่าครองชีพในปี2567 เนื่องจากครอบครัวมีรายได้ลดลงและไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ให้ส่งเอกสารประกอบการรับรองรายได้ ดังนี้
    - กรณีบิดามารดามีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน หรือเอกสารรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน ของบิดา มารดา ทั้ง 2 คน
    - กรณีไม่มีรายได้ประจำ ใช้แบบ กยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเซ็นรับรอง และแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3) ไฟล์เอกสารรับรองการทำกิจกรรมจิตอาสา ในเดือนกรกฎาคม 2566 – วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ที่พิมพ์ออกจากระบบกิจกรรมนักศึกษา จำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

เอกสารสมัครกู้ยืม ยื่นส่งแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ <https://kmutt.me/Recruiting>



### กำหนดวันยื่นเอกสารสมัครกู้ยืม

ยื่นเอกสารสมัคร ส่งแบบฟอร์มออนไลน์ ที่ <https://kmutt.me/Recruiting> ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – วันที่ 20 มิถุนายน 2567

นักศึกษาสามารถตรวจสอบ ผลการยื่นเอกสารก่อนประกาศรายชื่อได้ที่ <https://kmutt.me/EDIT67> โดยมหาวิทยาลัยจะทำการปรับปรุงข้อมูลทุกวันที่ 10,20 ของเดือนเมษายน พฤษภาคม มิถุนายน พ.ศ.2567

### ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน

วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา(New ACIS) ที่เมนู ทุนการศึกษา

**สถานที่ติดต่อ**

กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 โทรศัพท์ 02 4708098 , 02 4709982

**เงื่อนไขพิจารณาการยื่นเอกสารกู้ยืม**

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเฉพาะผู้ที่บันทึกใบสมัครและส่งเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ภายในกำหนดวันเวลา ตามประกาศรับสมัครนี้เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2567

(รศ.ดร.ชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้เรียนรู้ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ระบบ Digital Student Loan Fund System : DSL ประจำปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กลุ่มรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา	กลุ่มรายเก่ามจร. เลื่อนชั้นปี (นักศึกษาที่เคยกู้ยืมที่มจร.และจะขึ้นปี2 ปี3 ปี4 ปี5)
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>	
<p>1 นักศึกษาลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ DSL ที่เว็บไซต์ <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th">https://wsa.dsl.studentloan.or.th</a> หรือ แอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” กำหนดการ : มี.ย.- 20 ก.ย.</p>	<p>นักศึกษาบันทึกสมัครทุน ยื่นเอกสารรับรองจิตอาสา 36 ชม. เอกสารรับรองรายได้ครอบครัว ส่งมหาวิทยาลัย ตามช่องทางที่กำหนด กำหนดการ : เม.ย.-มี.ย.</p>
<p>2 นักศึกษายื่นขอกู้ยืม(ศึกษาคู่มือระบบที่เว็บไซต์กยศ.) - บันทึกข้อมูล แนบไฟล์เอกสารขอกู้ผ่านระบบ DSL - และส่งเอกสารรับรองจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม ที่มหาวิทยาลัย ตามช่องทางที่กำหนด (ถ้าไม่ส่งจิตอาสา จะไม่ได้รับการพิจารณา) กำหนดการ : มี.ย.- 20 ก.ย.</p>	<p>มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสาร /คุณสมบัติ นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ์กู้ยืมผ่านระบบ NewAcis กำหนดการ : ก.ค. (ก่อนลงทะเบียนเรียนรอบปกติของมหาวิทยาลัย 1 สัปดาห์)</p>
<p>3 มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารกู้ยืม ผ่านระบบ DSL ถ้าคุณสมบัติและเอกสารถูกต้อง ข้อมูลจะส่งไปยังกองทุน แต่ถ้าไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้นักศึกษาแก้ไข โดยให้ตรวจสอบด้วยตัวเองเป็นระยะๆ กำหนดการ : ก.ค.- 20 ก.ย.</p>	<p>มหาวิทยาลัยรายงานสถานภาพนักศึกษา“ศึกษาต่อ” ในระบบ DSL ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม</p>
<p>4 กองทุนพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม แจ้งผ่านระบบ DSL 4.1กรณีอนุมัติกู้ยืม ให้นักศึกษานำบันทึกสัญญากู้ยืม 4.2กรณีไม่อนุมัติกู้ยืม นักศึกษาสามารถยื่นขอกู้ผ่านระบบอีกครั้งได้ แต่ไม่เกินกำหนดวันสุดท้ายให้อื่นกู้ยืม กำหนดการ : ส.ค.- 20 ก.ย.</p>	<p>มหาวิทยาลัยบันทึกเงินค่าเล่าเรียน(กู้ยืม)ในระบบ DSL รายคนตามใบแจ้งหนี้การลงทะเบียนเรียนจริง (ดำเนินการ หลังจากกำหนดวันลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่มเรียนรอบปกติ 3-5 วันทำการ)</p>
<p>5 นักศึกษานำบันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ DSL เตรียมเลขบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลาม (ขั้นตอนนี้แค่บันทึกสัญญากู้ยืม รอไว้ก่อน) กำหนดการ : ส.ค.-ก.ย.</p>	<p>- นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบและบันทึกยืนยันเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอมและค่าครองชีพ(ถ้าได้) - พิมพ์(ดาวน์โหลด)แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตัวเองจำนวน 2 แผ่น และเตรียมเอกสารประกอบการลงนาม กำหนดการ : ส.ค. (ดำเนินการได้ หลังจากมหาวิทยาลัยบันทึกเงินในระบบDSL 1-10 วัน)</p>
<p>6 นักศึกษานำบันทึกสมัครทุน ในระบบ NewAcis ของมหาวิทยาลัย โดยเลือกลักษณะกู้ยืมให้ถูกต้องตามที่กองทุนอนุมัติ(4.1) (ถ้าไม่สมัครทุน จะเบิกเงินกู้ยืมไม่ได้) กำหนดการ : ส.ค.-ก.ย.</p>	<p>นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อเซ็นลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แนบเอกสารประกอบ ส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด กำหนดการ : 1-15 ก.ย.(รวมมหาวิทยาลัยแจ้งวันอีกครั้ง)</p>
<p>7 มหาวิทยาลัยบันทึกเงินค่าเล่าเรียน(กู้ยืม) ในระบบ DSL รายคนตามข้อมูลการสมัครทุน(6) ที่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกินวงเงินกู้ยืม</p>	<p>มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ และบันทึกส่งผ่านระบบ DSL กำหนดการ : หลังจากนศ.ส่งเอกสารแล้ว 7-15 วัน</p>



	กลุ่มรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร สาขาวิชา	กลุ่มรายเก่ามจร. เลื่อนชั้นปี (นักศึกษาที่เคยกู้ยืมที่มจร.และจะขึ้นปี2 ปี3 ปี4 ปี5)
8	นักศึกษาเข้าระบบ DSL บันทึกยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอมและค่าครองชีพ(ถ้าขอ) - พิมพ์(ดาวน์โหลด)แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 แผ่น - พิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด และเตรียมเอกสารประกอบการลงนามสัญญา กำหนดการ : 1-15 ต.ค.	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะ ถ้าเอกสารได้รับการตรวจสอบถูกต้อง *ระบบจะแจ้งเตือน “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” กำหนดการ : 15-30 ก.ย.(รอบปกติ) ถ้าเลยกำหนดวัน และไม่มีการแจ้งเตือนให้ติดต่อมหาวิทยาลัย
9	นักศึกษา ผู้ปกครอง ติดต่อเซ็นลงนามในสัญญากู้ยืม ลงนามแบบเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารประกอบสัญญา ส่งมหาวิทยาลัย กำหนดการ : ภายใน 15 ต.ค.(รอแจ้งวันอีกครั้ง)	มหาวิทยาลัยส่งเอกสารกู้ยืมไปธนาคาร ธนาคารตรวจสอบและโอนเงินค่าเทอม เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา กำหนดการ : ภายในเดือน ต.ค.
10	มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา แบบเบิกเงินกู้ยืม และบันทึกส่งผ่านระบบ DSL กำหนดการ :หลังจากนักศึกษาส่งเอกสารแล้ว 7-15 วัน	<b>การได้เงินกู้ยืม</b> ค่าเทอม ตัดชำระใบแจ้งหนี้ค่าเทอมของมหาวิทยาลัย ค่าครองชีพ ได้รับเงินงวดแรกภายใน 30 วัน หลังจากระบบ
11	นักศึกษา ตรวจสอบสถานะในระบบ DSL ถ้าเอกสารได้รับการตรวจสอบถูกต้อง *ระบบแจ้งเตือน “ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ” และ “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” กำหนดการ : 20-31 ต.ค. (รอบปกติ) ถ้าเลยกำหนดวัน และไม่มีการแจ้งเตือน ให้ติดต่อมหาวิทยาลัย	DSLแจ้งเตือน* (ขั้นตอน 8) ได้รับเงินงวด2 และงวดถัดไปวันเดียวกับงวดแรกหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารและถูกต้อง(ขั้นตอน 9) กำหนดการ : ภายในเดือน ต.ค.
12	มหาวิทยาลัยส่งเอกสารกู้ยืมไปธนาคาร ธนาคารตรวจสอบเอกสาร และโอนเงิน เงินค่าเทอม โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะการโอนเงินที่ “บัญชีของฉัน” กำหนดการ : ภายในเดือน ต.ค.
13	นักศึกษา ตรวจสอบ สถานะการโอนเงินกู้ยืมและการแจ้งเตือนในระบบ DSL ที่ “บัญชีของฉัน”	กรณีที่ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนและหมดเขตการกู้ยืม นักศึกษาต้องชำระเงินค่าเทอมคืนมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ในระบบ NewAcis
14	<b>การได้เงินกู้ยืม</b> ค่าเทอม มหาวิทยาลัยเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอม คืนให้นักศึกษา (**โดยต้องแจ้งเลขบัญชีธนาคารในระบบ NewAcis ของมหาวิทยาลัย) กำหนดการ : ได้รับเงินค่าเทอม(รอบแรก) **คืนเข้าบัญชีนักศึกษาในเดือน พ.ย. ค่าครองชีพ ได้รับเงินงวดแรกภายใน 30 วัน หลังจากระบบDSLแจ้งเตือน* (ขั้นตอน11) ได้รับเงินงวด 2 และงวดถัดไป วันเดียวกับงวดแรกหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารถูกต้อง(ขั้นตอน12)	<b>หมายเหตุ</b> 1) นักศึกษาใหม่ ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม 2) การกู้ยืมพิจารณาเป็นรายปีการศึกษา โดยต้องสมัครกู้ยืม และส่งเอกสารจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง จึงจะได้รับการพิจารณา กำหนดรับสมัครในเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ของทุกปี

## ภาคการเรียนที่ 2 นักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ภาคเรียนที่ 2 : กลุ่มรายใหม่ รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา และกลุ่มรายเก่ามจร. เลื่อนชั้นปี	
1	นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนเทอม 2 ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยยังไม่ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม จ่ายส่วนต่าง(ถ้ามี) แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืมจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ถ้าไม่ดำเนินการ จะต้องจ่ายเงินค่าเทอมเองในภายหลัง
2	มหาวิทยาลัยบันทึกเงินค่าเล่าเรียน(กู้ยืม)ในระบบ DSL ตามใบแจ้งหนี้การลงทะเบียนเรียนจริง ไม่เกินวงเงินกู้ยืม <b>กำหนดการ :</b> หลังจากกำหนดวันลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนกลุ่มเรียนรอบปกติ 3-5 วันทำการ
3	- นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบและบันทึกยืนยันเบิกเงินกู้ยืมค่าเทอมและค่าครองชีพ(ถ้าได้) - พิมพ์(ดาวน์โหลด)แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตัวเอง จำนวน 2 แผ่น และเตรียมเอกสารประกอบการลงนาม <b>กำหนดการ :</b> ก.พ. (ดำเนินการได้ หลังจากมหาวิทยาลัยบันทึกเงินในระบบDSL 1-10 วัน)
4	นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ติดต่อเซ็นลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แบบเอกสารประกอบ ส่งมหาวิทยาลัย ภายในวันที่กำหนด <b>กำหนดการ :</b> ภายในวันที่ 15 ก.พ. (รวมมหาวิทยาลัยแจ้งวันอีกครั้ง)
5	มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของแบบเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลส่งผ่านระบบ DSL <b>กำหนดการ :</b> หลังจากนักศึกษาส่งเอกสารแล้ว 7-15 วัน
6	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะ ถ้าเอกสารได้รับการตรวจสอบถูกต้อง "ระบบจะแจ้งเตือน "ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ" <b>กำหนดการ :</b> 15-28 ก.พ.(รอบปกติ) ถ้าเลยกำหนดวัน และไม่มีการแจ้งเตือน ให้ติดต่อมหาวิทยาลัย
7	มหาวิทยาลัยส่งเอกสารกู้ยืมไปธนาคาร ธนาคารตรวจสอบ และโอนเงินค่าเทอม เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีของนักศึกษา <b>กำหนดการ :</b> วันที่ 1-10 มี.ค.
8	<b>การได้เงินกู้ยืม</b> <u>ค่าเทอม</u> ตัดชำระใบแจ้งหนี้ค่าลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย <u>ค่าครองชีพ</u> ได้รับเงินงวดแรกภายใน 30 วัน หลังจากระบบDSLแจ้งเตือน* (ขั้นตอน 6) ได้รับเงินงวด 2 และงวดถัดไป วันเดียวกับงวดแรกหลังจากธนาคารตรวจสอบเอกสารและถูกต้อง(ขั้นตอน 7) <b>กำหนดการ :</b> ภายใน 20 มี.ค.
9	นักศึกษาเข้าระบบ DSL ตรวจสอบสถานะการโอนเงินที่ "บัญชีของฉัน" <b>กำหนดการ :</b> ภายในเดือน มี.ค.
	<i>กรณีที่ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอนและหมดเขตการกู้ยืม</i> นักศึกษาต้องชำระเงินค่าเทอมคืนมหาวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ในระบบ NewAcis